

Intitulé de l'atelier : Une intervention Erasmus in School

Nom des formateurs :	Sarah HOLVECK ; Florence YEL et Hélène VOYEN	Rapporteur :	Maxime DUBAIL
Nombre de personnes :	15 personnes	Durée de l'atelier :	2h00

Compte-rendu :

Matériel : Post-its/tableau.

Objectifs : Quelles sont les actions à mettre en place pour un event EIS ?

Brainstorming : Donner 3 actions et noter les idées sur des post-its.

On échange, on débat. Chacun expose ses idées.

C'est efficace car on peut avoir des idées nouvelles ; on peut savoir s'ils ont la bonne vision de ce type d'event et rectifier au cas où.

Exemple : quizz sur les pays ; échanges linguistiques ; cours de langue ; ateliers sur étymologie ; cuisine ; jeux stéréotypes ; vidéos présentation.

Point négatif : cela prend du temps et tendance à diverger.

Ensuite, les intervenants reviennent sur les idées et donnent leurs conseils/retours d'expérience.

Structuration des idées sur les post-its → 3 bulles dégagées (Promotion de la Mobilité Internationale – PMI ; Jeux et Étudiants Internationaux).

Exercice pratique : Formation de 3 groupes de travail : organisation d'un event EIS (20 minutes).

Simulation (10 minutes pour chaque groupe) : permet d'avoir une mini-expérience d'une intervention. Très utile et formateur. Tout le monde participe, pas de temps mort et donc on a de l'attention. ++ pour le dynamisme.

Retour structurel/thématique et contenu : gestion du temps, nombre d'intervenants...

Point de vue des acteurs puis des spectateurs.

Gestion du temps OK.