

Critères d'adhésion au réseau ESN France

Critères

1 axe stratégique majeur en accord avec l'objet social d'ESN France

La candidature est avalisée par une décision officielle du Bureau de l'association candidate

Capacité à payer la cotisation annuelle ESN France de 50€ (25€ la première année)

Capacité à payer la cotisation annuelle ESN International de 60€ (30€ la première année)

Pièces à fournir au Bureau ESN France

☞ Copie de la déclaration officielle de création de l'association en préfecture

☞ Copie des statuts

☞ Copie du procès-verbal de la réunion de Bureau

☞ Copie intégrale du budget (dépenses/recettes)

Questions à destination de l'association candidate

Q1 Combien êtes-vous ?

Nombre d'adhérents : 40

Nombre de membres actifs : 10

Q2 Qui regroupez-vous ? (cocher les cases correspondantes)

- Etudiants internationaux en programme Erasmus
- Etudiants internationaux d'autres programmes d'échanges
- Etudiants internationaux hors programme d'échange (mobilité individuelle)
- Etudiants français
- Jeunes en Service Civique Volontaire
- Jeunes en Service Volontaire Européen
- Jeunes au pair
- Autres

Q3 Qui sont vos membres actifs ? (cocher les cases correspondantes)

- Etudiants internationaux
- Etudiants français

Thomas Joly
Vice-Président, ESN France
vicepresident@ixesn.fr





Retraités

Q4 En dehors des membres actifs, qui compose votre équipe ? (cocher les cases correspondantes)

Salarié(e)s

Stagiaire(s)

Jeune(s) en Service Civique Volontaire

Jeune(s) en Service Volontaire Européen

Q5 A quelle fréquence organisez-vous vos activités ? (cocher une seule case par activité)

	Non concerné	Toutes les semaines	Tous les 15 jours	Tous les mois	A chaque semestre	Une fois par an
Parrainage d'étudiants internationaux	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vide grenier/bourse aux affaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accueil à la gare/aéroport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cafés langues/cafés polyglottes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tandems linguistiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soirées culturelles (thème sur un pays...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soirées festives (bars, clubs...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soirée d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Semaine d'intégration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visites de la ville	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visites touristiques de la région	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres voyages	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Festival	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Thomas Joly
Vice-Président, ESN France
vicepresident@ixesn.fr



Promotion de la mobilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actions sociales (dons du sang, visites de personnes âgées...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intervention d'étudiants internationaux dans les classes (école, collège ou lycée)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Structure de votre association

Q6 Indiquez les postes du Bureau (exemple : président, secrétaire, trésorier...)

-Marcandria	-Peraut	-Président
-Ludovic	-Susini	-Vice-président
-Yan	-Soggia	-Trésorier
-Benjamin	-Bourgeois	-Secrétaire

Q7 Possédez-vous un Conseil d'Administration ? Qui le compose ?

Oui, les quatre membres du bureau, les membres actifs et la directrice du pôle étudiant le composent.

Q8 Indiquez comment se fait la prise de décision (vote...)

Les quatre membres du bureau votent.

Q9 Indiquez, si vous en avez, les groupes ou commission de travail

-Cliquez ici pour taper du texte.	-Cliquez ici pour taper du texte.	-Cliquez ici pour taper du texte.
-Cliquez ici pour taper du texte.	-Cliquez ici pour taper du texte.	-Cliquez ici pour taper du texte.
-Cliquez ici pour taper du texte.	-Cliquez ici pour taper du texte.	-Cliquez ici pour taper du texte.
-Cliquez ici pour taper du texte.	-Cliquez ici pour taper du texte.	-Cliquez ici pour taper du texte.

Q10 Autres commentaires sur votre organisation interne :

Des réunions sont effectuées une fois par semaine, en compagnie d'une responsable erasmus.



Q11 Comment se passe la passation d'information entre l'ancien et le nouveau Bureau ? (cocher les cases correspondantes)

- Stockage en ligne des informations (ex. Google Drive, DropBox...)
- Stockage des informations sur un ordinateur/disque accessible aux membres du Bureau
- Une adresse e-mail par poste (exemple: president@votreasso.com)
- Période d'accompagnement du nouveau Bureau par l'ancien Bureau
- Guide pratique avec toutes les informations sur votre association
- Annuaire des contacts
- Autres outils, vos commentaires :Cliquez ici pour taper du texte.

Q12 Quelle est la date d'élection du nouveau Bureau ?

5 Juin

Q13 Quelle est la date de création officielle de votre association ?

5 Juin 2015

Q14 Quels outils de communication utilisez-vous ? (précisez les adresses web correspondantes)

- Site internet Cliquez ici pour taper du texte.
- Page Facebook Cliquez ici pour taper du texte.
- Groupe Facebook Cliquez ici pour taper du texte.
- Profil Facebook Cliquez ici pour taper du texte.
- Compte Twitter Cliquez ici pour taper du texte.
- Instagram Cliquez ici pour taper du texte.
- Autre : Cliquez ici pour taper du texte.

Thomas Joly
Vice-Président, ESN France
vicepresident@ixesn.fr



Q15 Quelles sont vos sources de financements ? (indiquer uniquement le pourcentage)

%	Source
	Subvention Europe
	Subvention Etat
	Subvention Région
	Subvention Département
	Subvention Communauté de communes/d'agglomération/métropole
	Subvention Ville
50	Subvention Université/Ecole
10	Subvention CROUS
	Autres subventions
	Sponsors
	Mécénat
	Dons
	Adhésions
	Recettes voyages organisés
40	Recettes soirées
	Autres recettes

Q16 A la rentrée N+1, où seront, que feront les porteurs de la candidature ?

-porteur 1 :Master 2 Université de Corse

-porteur 2 :2 année de Licence université de Corse

Q17 Comment avez-vous connu ESN ?

Thomas Fesch + les quatre membres du bureau ont fait Erasmus

Q18 Pourquoi vouloir faire partie d'ESN ?

Nous espérons apprendre beaucoup des expériences des membres d'ESN France, de plus, nous souhaitons développer le monde de la mobilité internationale au sein de l'université de Corse.

Thomas Joly
Vice-Président, ESN France
vicepresident@ixesn.fr



Déposer votre dossier de candidature

Votre dossier **complet** doit être envoyé à vicepresident@ixesn.fr

Vous aurez ensuite l'occasion de défendre votre dossier auprès du réseau, lors de la prochaine Plateforme Nationale ESN France.

Merci de votre intérêt porté à ESN France, nous avons hâte de pouvoir travailler avec vous dès que possible !

En attendant, n'hésitez pas à suivre nos actualités :



Thomas Joly
Vice-Président, ESN France
vicepresident@ixesn.fr

