

### *Descriptif du poste, rôle et tâches courantes*

#### \* **Gestion de la Communication Interne**

- Conçoit la ligne éditoriale du Pallo Déchainé : gestion des rédacteurs, choix des sujets, ligne éditoriale
- Diffusion des informations du national vers le local : envoi open calls, compte-rendus, notes, etc...
- Proposition de contenu sur les assos locales et l'équipe nationale sur le web en lien avec le Responsable Communication

#### \* **Formation**

- Animation et gestion du Comité Formation
- Applique la stratégie et politique de la formation au sein du réseau en lien avec le comité national
- Aide à choisir le contenu des Workshops et Small Sessions des Plateformes Nationales et Plateformes Locales

#### \* **Gestion administrative**

- Répond aux mails de sollicitation via le site et [contact@ixesn.fr](mailto:contact@ixesn.fr)
- Référent.e outils d'archivage : Faucon d'or et wiki <http://wiki.ixesn.fr>

#### \* **Événements**

- Soutient les assos organisatrices d'événements de grande envergure du réseau : International Erasmus Games, National Event...
- Supervise le calendrier de mise en œuvre
- Organise l'agenda avec la Charing Team des Plateformes Nationales

**Les compétences requises :** être au courant de tout ce qui se passe dans le réseau, faire de la veille des actions des associations locales, avoir des connaissances sur les pédagogies et l'éducation populaire. Avoir une base d'animateur ou formateur.

**Plus d'infos ? Steven Benoit – [secretaire@ixesn.fr](mailto:secretaire@ixesn.fr)**