

Fiche missions - Vice Président(e) Formation

Responsable de la formation dans le réseau

Les missions communes à l'ensemble des membres du bureau :

Actif.ve et moteur au sein du CA -> Voir la fiche "Le Conseil d'Administration d'ESN France"

Impliqué.e dans les projets du réseau en fonction de ses envies/sensibilités (team projets)

- Réfléchir avec la team projet aux plans d'action pour développer les projets
- Présenter en réunions bureau des points de d'actualité et de discussion sur le projet

Suivi de son comité en lien avec le/la chair, et de l'animation de sa communauté

- Définir avec le/la chair les projets prioritaires du comité en lien avec les orientations du CA
- Suivre l'animation de la communauté -> Mise à jour ML/groupe fb, kit thématique, discussions

Missions de gestion réparties en bureau

- Le bureau réparti collectivement les missions suivantes en fonction des envies de chacun :
- Veille sur les Statuts/RI, suivi d'événements type FGSM, suivi de la boîte mail info & du contact fb

Les missions spécifiques au poste

 **Suivi de l'identification des besoins et de la formation des asso tout au long de l'année**

- Co-Organisation de l'Auto-Evaluation des asso en lien avec le VP Réseau
- Co-Organisation du PalloTour en lien avec le VP Formation
- Suivi de l'organisation de la formation d'Animateurs et animation de la communauté d'animateurs
- Favoriser la participation des asso aux formations externes (Animafac, ligue de l'enseignement..)
- Tenir à jour une banque de données de ressources pour la formation -> Kit thématique

 **Coordonner des NP lien avec le bureau et l'équipe**

- Co-construction du contenu des événements de formation (agenda, ateliers...)
- Suivi de la chairing team
- Suivi de l'organisation logistique des événements de formation (suivi des OC),
- Transmission d'infos au bureau/CT/équipe et Coordination avec le VP réseau pour s'assurer que les RL et participants aux événements aient le bon niveau d'info