

Fiche missions - Trésorier(e)

Responsable des finances et des partenariats financiers

Les missions communes à l'ensemble des membres du bureau :

Actif.ve et moteur au sein du CA -> Voir la fiche "Le Conseil d'Administration d'ESN France"

Impliqué.e dans les projets du réseau en fonction de ses envies/sensibilités (team projets)

- Réfléchir avec la team projet aux plans d'action pour développer les projets
- Présenter en réunions bureau des points de d'actualité et de discussion sur le projet

Suivi de son comité en lien avec le/la chair, et de l'animation de sa communauté

- Définir avec le/la chair les projets prioritaires du comité en lien avec les orientations du CA
- Suivre l'animation de la communauté -> Mise à jour ML/groupe fb, kit thématique, discussions

Missions de gestion réparties en bureau

- Le bureau réparti collectivement les missions suivantes en fonction des envies de chacun :
- Veille sur les Statuts/RI, suivi d'événements type FGSM, suivi de la boîte mail info & du contact fb

Les missions spécifiques au poste

 **Construction de la stratégie financière en lien avec le DG et le CA**

- Construire le budget et la stratégie financière de l'association avec le DG
- Informer le bureau sur les budgets disponibles déplacements, événements ADR...
- Effectuer le suivi financier et comptable avec le DG et le chargé de mission administrative
-> virements, remboursements...

 **Négocier et faire vivre les partenariats privés dans le réseau en lien avec le DG**

- Identifier les besoins/idées des asso en termes de partenaires -> sonder les asso **(avec le comité)**
- Prospecter et négocier les partenariats avec le DG -> veille, prospection, négociation **(comité)**
- Informer sur les partenariats nationaux, animer le réseau -> infos, suivi des relais des asso **(comité)**

 **Suivi des associations sur les sujets financiers, en lien avec le bureau**

- Suivi des commandes de cartes ESN et des cotisations -> info des asso, suivi, relances... **(comité)**
- Suivi du webshop -> lancement de commandes, suivi des paiements et de la distribution. **(comité)**