Fiche missions NR - Représentant(e) National

Garant de la participation active d'ESN France à l'international

Les missions communes à l'ensemble des membres du bureau :

Actif.ve et moteur au sein du CA -> Voir la fiche "Le Conseil d'Administration d'ESN France''

Impliqué.e dans les projets du réseau en fonction de ses envies/sensibilités (team projets)

- Réfléchir avec la team projet aux plans d'action pour développer les projets
- Présenter en réunions bureau des points de d'actualité et de discussion sur le projet

Suivi de son comité en lien avec le/la chair, et de l'animation de sa communauté

- Définir avec le/la chair les projets prioritaires du comité en lien avec les orientations du CA
- Suivre l'animation de la communauté -> Mise à jour ML/groupe fb, kit thématique, discussions

Missions de gestion réparties en bureau

- Le bureau réparti collectivement les missions suivantes en fonction des envies de chacun :
- Veille sur les Statuts/RI, suivi d'événements type FGSM, suivi de la boite mail info & du contact fb

Les missions spécifiques au poste

Porte les opinions et idées d'ESN France au sein du réseau international *en lien avec le CA*

- Sonder sur les sujets discutés à l'international *-> discussions en bureau/CA, équipe, asso locales*
- Porter les idées et propositions d'ESN France pour participer à la stratégie d'ESN International
  -> CNR, mails

Favorise la construction de projets internationaux *en lien avec les référents internationaux*

- Faciliter des liens avec d'autres structures hors ESN d'autres pays (Universités, associations...)
- Participer à la co-construction de projets avec d'autres pays ESN et/ou ESN International :
  -> discussions, appui des référents internationaux
- Faciliter l'appropriation en CA de projets internationaux en fonction de la stratégie du CA
- Informer les référents CA des infos évolutions des projets internationaux :
  -> info et aides pour les référents admins internationaux

Facilite le lien entre ESN International, ESN France et les associations locales

- Faciliter le lien entre le bureau/équipe et d'autres bénévoles et organes du réseau international
  -> mises en contact..
- Diffusion d'informations du réseau international à ESN France et aux associations locales :
  -> veille, traduction, guides, mails **(avec le comité)**
- Mettre en avant les actions clefs d'ESN France et des asso locales à l'international :
  -> relai d'infos, mails.. **(avec le comité)**