Tresorier.e

Responsable des finances et des partenariats financiers de l'association

Comme chaque poste, les missions peuvent évoluer en fonction des envies du bénévole et de l'organisation du bureau

Construction de la stratégie financière, *en lien avec le DG et le CA*

- Construire le budget et la stratégie financière de l'association avec le DG
- Informer le bureau sur les budgets disponibles → *déplacements, événements ADR...*
- Effectuer le suivi financier et comptable avec le DG et le chargé de mission administrative → *virements, remboursements...*

Négocier et faire vivre les partenariats privés dans le réseau, en lien avec le bureau et l'équipe

- Faire remonter les besoins/idées des asso en termes de partenaires → *sonder les asso, mails* (comité)
- Prospecter et négocier les partenariats avec le chargé de développement → *veille, prospection, contact, négociation* (comité)
- Informer sur les partenariats nationaux et animer le réseau → *relai d'infos, suivi des relais des associations sur fb/mail* (comité)

Suivi des associations sur les sujets financiers, en lien avec le bureau

- Suivi des commandes de cartes ESN et des cotisations → *info des asso, suivi, relances...* (comité)
- Suivi du webshop → *lancement de commandes, suivi des paiements et de la distribution.* (comité)

Membre du CA :
être moteur et en appui dans dans l'animation du Conseil d'Administration

Impliqué dans des équipes projets d'ESN France :
Selon une répartition faite en bureau

Suivi du comité Trésorerie et Partenariats :
Assure le lien entre le comité et le bureau, Fixe les orientations du comité avec le/la Chair

Suivi de la communauté des Trésoriers et partnership managers
Discerner des besoins, informer, favoriser l'échange et le partage de pratiques (aide du comité)