CR CA- ESN France

Conseil d'Administration de Printemps

Infos générales

Date : 09/05/2019
Horaire : de 9h00 à 18h00
Lieu : Meet
Script principal : Benjamin BETON / Angélique MANERA
Animateur principal : Benjamin BETON

Présent-e-s :

Prénom / Nom	Statut
Benjamin BETON	Président
Jean RUSSO	Délégué Général
Davia OLMETA	Trésorière
Julie NEVANT	VP Formation
Julien GUILLOT	VP Animation du réseau
Angélique MANERA	VP Communication
Jordan LEHOUX	Représentant National
Corentin BERGE	WPA
Charlotte SIMON	Administratrice
Roxane ROCA	Administratrice
Sami ZAHIBI	Administrateur
Stéphanie THIESSE	Administratrice
Sébastien LOTTE	Administrateur
Laurent BEAUPOIL	Administrateur

Excusé-e-s :

Prénom / Nom	Statut
Valentin MARTINECHE	Administrateur
Guillaume LEGO	Administrateur
François AHSBAHS	Administrateur

Non - Excusé-e-s :

Prénom / Nom	Statut
Wael LOUAIB	Administrateur

Rappel de l'ODJ

N°	Sujets / Thématiques / Ateliers	Doc de préparation	Animateur	Référent
1	**Timing :** 9h00-9h30 **Type de point :** Petit dej **Descriptif :**			
2	**Timing :** 9h30 - 10h30 **Type de point :** Point d'actu bureau - équipe. **Descriptif : Présentation des dernières avancées opérationnelles**	*Votes* *Actus*	*Bureau Jean*	*Benjamin* *Jean*
3	**Timing :** 10h30- 11h30 **Type de point :** Point Budget **Descriptif : Présentation des dernières avancées budgétaires et décisions**		*Davia Jean*	*Davia Jean*
4	**Timing :** 11h45 - 13h15 **Type de point :** Réflexions **Descriptif : Le futur de l'après confinement, décisions et pistes de travail**	NAA	*Benjamin* *Julie Jean*	*Benjamin* *Julie Jean*
5	**Timing :** 14h45 - 16h45 **Type de point :** Réflexions **Descriptif : Le futur de l'après confinement, décisions et pistes de travail**	NAA	*Benjamin* *Julie Jean*	*Benjamin* *Julie Jean*
6	**Timing :** 17h00 - 18h00 **Type de point :** Réflexions **Descriptif : L'après Buddysystem, quels enjeux**		*Jean* *Corentin*	*Jean* *Corentin*

Compte Rendu

1 - Point d'actu et GT Votes

a-Contexte

Discussions autour des points d'actus du 1er trimestre 2020, présentation du nouveau format de ce dernier et discussion autour du futur des votes à ESN
Concernant le GT votes, la réflexion vient d'une envie de changer le système de vote, aujourd'hui le système binaire est aléatoire et peut entraîner des problématiques. Avec le système de vote majoritaire, l'objectif est d'augmenter les possibilités de classement des candidats pour permettre d'éviter au maximum les égalités (même nombre de vote oui). Aussi on estime qu'un jugement majoritaire permet à un candidat de travailler sa candidature avec plus d'implication et de précision car il doit convaincre plus sur ses capacités.

b-Objectifs

Avoir un retour sur l'activité du bureau et de l'équipe.
Voter de manière consultative sur le futur système de vote d'ESN

c-Echanges et retour

- Point d'actu : Les actus du national - Numéro 1 - Janvier à Mars 2020

- GT votes : voir note ICI

GT : Partant du principe d'un nouveau système de vote (par jugement majoritaire). Faut il expliciter chaque mention. Ajouter des explications pourrait permettre d'avoir un processus de candidature moins flou mais pourrait aussi entraîner l'écriture de candidatures parfaites.
Ne pas avoir de lexique permettra d'ouvrir toutes les possibilités aux candidatures, tous les excellents ne sont pas les mêmes. Il faudra mener des actions permettant d'améliorer la lecture et la compréhension.
Il faudrait un lexique pour permettre à tous de comprendre les notions d'excellent, très bien, etc… Il faut également faire attention à être exhaustif car c'est le CA sortant qui sélectionne les critères d'élections.
Autour des autres critères, tels que le genre et la section d'origine, ce système pourrait être difficile car ajoute d'autres points d'attentions pour les assos lors du vote. Il faudra également conserver le parcours de l'AG lancé l'an dernier. Il faut encourager également à réfléchir à ce qu'on connaît de la personne pour juger le travail

GT : Faut il prévoir un taux de vote “à rejeter” pour invalider une candidature ? Avec le calcul et des mentions très bien etc, on peut se retrouver avec un candidat noté bien.
Faut il annuler une candidature si 33% des votes exprimés sont “à rejeter” ou faut il laisser vivre la démocratie et donc laisser le process aller. Quid du vote blanc.
Concernant le vote blanc, il n’y pas forcément d’incidences à l’inclure dans le cas où le vote blanc n’a pas d’impact sur le reste du vote, il doit traduire la méconnaissance du candidat. Il faut peut etre utiliser la mention passable pour le matérialiser
Concernant le vote à rejeter, il est le futur du vote aucun des candidats et ne doit pas revenir à disqualifier les candidats

GT : Comment organiser les votes, aujourd’hui on élit le CA puis le Bureau en deux fois. Est ce que toutes les candidatures ne seraient pas des candidatures administrateur avec, pour certains, une mention bureau.
Proposition intéressante car ca permet d’avoir un seul temps de vote et de questions ainsi que de garder la motivation des candidatures bureau non-élus.
Qu’en est il de l’accessibilité si on “bloque” les postes administrateurs avec les candidatures bureau non élus ?
C’est possible de ne pas avoir de renouvellement et de jeunes bénévoles du local. Aujourd’hui, la réalité est que les postes ESN France sont peu accessible. On peut aussi considérer qu’il n’y a pas assez de critères d'accessibilité et ca ne favorise pas un engagement fort et plutôt un engagement à la volée. L’engagement national et local n’est pas le même.

GT :Quid de la mise en place ? A cette AG, à la prochaine ?
Il faut que ce soit maintenant car sinon ce sera pas fait. Je crois qu’il faut effectivement le faire à cette AG et lancer une grosse vague de changements pour ESN France.

d-Décisions ou pistes de travail

GT : Vote consultatif :

- Adoption du système de vote par Jugement Majoritaire : Validé
- Lexique d’explicitation des différents votes du Jugement Majoritaire : 7 pour - 3 contre
- Annulation de la candidature si 33% de “à rejeter” : 7 contre - 3 blanc
- Introduction d’un vote blanc dans le Jugement Majoritaire : Contre
- Voter bureau et CA dans le même temps, avec des mentions si les candidats souhaitent un poste de bureau: Validé
- Mise en place lors de l’AG Strasbourg : Validé

2 - Point Budget

a-Contexte

Présentation des dernières avancées autour du budget et des différents fonds mobilisés

b-Objectifs

Avoir une vue d'ensemble de la situation issue du COVID-19 ainsi que des expectatives pour la fin d'année

c-Echanges et retour

Budget VF :
https://drive.google.com/open?id=1N-OpXfBJpaRnWW7uZw7HlVbjw4wRYmAtIzOFTjehFsg
(Budget présenté à l'AG)

Jean : On relève que la situation de notre budget est assez stable en ce moment car on a conservé la majorité de nos subventions. Le prévisionnel moins est très peu risqué en dehors de l'offre d'accompagnement aux universités car on est dans la loi du marché.
Pour que l'offre d'accompagnement se finance d'elle même, il faut collecter 115 000€.
Aujourd'hui, on est à 87 000€ et il reste donc 28 000€ à valider. Pas trop de panique car il reste encore 90 000€ en discussion avec des universités.
Également, concernant la RH, le contrat de Léa, nouvelle chargée de formation, n'est que de 10 mois pour moins de risques.

Jordan : Est ce que le budget comité ne pourrait pas servir à amorcer la dynamique de communauté ?

Possible mais en tous les cas, l'argent qu'on a pu économiser pourra être réutiliser sur d'autres postes

Jean : Il faut réfléchir sur les fonds de solidarité et de réserve. Quelle utilisation de ces fonds ? Aussi, aujourd'hui la réserve n'est que de 1000€ et l'idée est aussi de pouvoir mettre l'argent de bonnes nouvelles servirait à alimenter ce fond de réserve.

Les fonds doivent être utilisé avec parcimonie, les fond doivent être utilisés pour des événements rare type covid ou autre, nationaux ou internationaux. Ouvrir ces fonds à l'extérieur pousse à réfléchir à une charte et à des procédures de délivrance (pièces justificatives…).

Certains pays ESN finances des projets spécifiques de leurs assos. C'est le cas d'ESN Italie. En France, on s'est toujours dit que l'objectif était l'accompagnement de nos sections et donc que l'argent qu'on pouvait investir devait servir à former les bénévoles par exemple. Se

transformer en organe qui donne de l'argent c'est pas bon car c'est la mauvaise approche de notre rôle.
Si on souhaite aller plus loin, il faudra définir les situations et les niveaux de difficultés rencontrées pour pouvoir accompagner.
Dans cette dynamique, le comité TPM sonde les trésorier pour faire remonter les problématiques.

Reste à définir les situations et les réponses qu'on pourrait apporter : Accompagnement, prêts financiers ou prise en charge de frais spécifiques (NP…)

Proposition du comité du trésorier d'ESN La Rochelle :
Proposition au CA quelque soit l'association locale fragilisée sur le plan de sa trésorerie si et seulement si le fait de faire des événements sans comporter de dépenses est jugé insuffisant.
1. Se manifester sans attendre pour un accompagnement personnalisé.
2. Passer à une banque sans prélèvement de cotisation mensuelle.
3. Si non suffisant, faire une demande de prêt à plafond instauré auprès de ESN France.
4. Annulation de la somme versée pour les cotisation au réseau ESN (national et international). Si cette charge n'a pas été versée ou si support financier insuffisant ou les deux, procéder à une donation à titre exceptionnel.

d-Décisions ou pistes de travail

Synthétiser l'échange par les points saillants de celui-ci décision ou répartition des tâches pour la suite

3 - ESN post COVID-19 - KEKONFE

a-Contexte

Suite à la pandémie du COVID-19, ESN France a travaillé à adapter son accompagnement aux assos locales en prenant en compte les changements présents et futur pour la mobilité. Le doc kékonfé est le résultat de nos réflexions.

b-Objectifs

L'objectif principal est de valider les pistes de réflexions amorcées par un premier brainstorming du CA et mise en forme par le bureau puis de les creuser pour définir, à la fin de ce temps, les différents objectifs de chaque thématique, que ce soit en terme d'outils à développer ou de méthodologie de dissémination.

c-Echanges et retour

NAA du kékonfé :
https://docs.google.com/document/d/1tDufLyFqYhM6tK6daUL52GzTm9Un8taVXS7DjCJhi70/edit

NAA groupe Rentrée 2020/2021 : ICI

Objectif : Définir un plan d'action de co-construction pour organiser la rentrée 2020-2021 au local et au national

Questions pour le groupe Rentrée 2020/2021 :

Benjamin : FSDIE vient de la CVEC, moins d'étudiants = moins de budget. Besoin d'éclaircissements par rapport au calendrier prévisionnel d'action.
Corentin : nous sommes parti.e.s sur plusieurs scénarios possibles pour les assos. Création d'ateliers, proposés par mail aux assos, au cours desquelles les assos pourraient mener des réflexions concernant leurs publics cibles. Toutes les actions devraient être menées avant cet été.

Julie : construction d'un kit avec ressources et outils nécessaire pour répondre aux besoins de la rentrée qui peuvent être co-construits avec les assos. Préparation d'ateliers dans lesquels ont présenterait des scénarios probable et on amènerait les assos à réfléchir à "en fonction de ces scénarios comment vous vous adapter / qu'est-ce que vous proposez". Outil de suivi (excel) pour évaluer les risques au local pour pouvoir ré-alimenter les ateliers par les pistes de solutions remplies par les assos. Leurs idées viendront nourrir leur propre débat, nous nous organisons et coordonnons. Les ateliers seraient gérer par la communauté d'anim + un admin qui a

Jean : après la formation en ligne, que se passe t-il ? Il faut qu'il y ait du concret et des objectifs pour organiser des activités communes en ligne par exemple.

Sébastien : suivi des assos plus important en période de rentrée. La notion de zone rouge / zone verte a t-elle été abordée ?

Charlotte : plus pertinent de faire en fonction des universités et des associations.

NAA groupe Accompagnement et suivi des assos: ICI

Objectif : Repenser en profondeur notre accompagnement des assos en incluant au mieux les nouveaux acteurs d'ESN France

Questions pour le groupe Accompagnement et suivi des assos :

Sébastien : dans le calendrier pour faire les outils de suivis, rassembler les différents objectifs de l'année pour les mettre en commun. Est-ce pertinent de faire cette action 2 mois avant le changement de bureau ?

Benjamin : état des lieux courant été pour construire un référentiel et proposer un accompagnement aux assos sur des thématiques avec des formations/groupes d'actions etc. On répond aux besoins des structures et pas des bénévoles. L'idée : comment on accompagne l'association et on lui permet de s'améliorer ?
Fin 15 août car fin référentiel et on se laisse 2 semaines pour le faire valider par le CA → pouvoir le présenter à l'AG → pouvoir ensuite lancer après l'AG les groupes de travaux

Jean : objectif interne jusqu'à l'AG est validé. Travail du groupe 2 était de réfléchir à comment on accompagne les assos et on ancre l'accompagnement dans le temps.
Quand arrive la possibilité de faire les réunions call individualisé avec les associations ?

Stéphanie et Julie et Benjamin : calls + outil de suivi à fusionner - calendrier d'actions annuelles : à quel moment faire les calls ? Y a t-il des périodes définies dans l'année ? En faire un outil durable ? Avoir en tête des méthodo et procédures types pour accompagner les assos tout le temps, d'une année à l'autre.

Réponse Stéphanie : effectuer le suivi 3 fois par an. 3 phases d'accompagnement. 1 en début de semestre (septembre) |1 en milieu d'année (janvier) | 1 en fin d'année (juin ?). Organiser aussi un événement régional pour que les présidents locaux puissent discuter entre eux et ce projet rejoint l'idée de faire un Pallo'tour pour les formations.

Question Julie : outil de suivi et auto-évaluation, pourquoi remplacer l'un par l'autre ?

Réponse Benjamin : outil d'évaluation serait le référentiel construit par ESN France et ne dépendrait pas de l'état des lieux. L'état des lieux serait la base qui permet avec le référentiel de définir les besoins des associations. Les associations remplissent la situation de LEUR association. Et à partir de ses infos on commence un travail d'analyse et on propose des chantiers par la suite.

NAA Groupe Organisation Interne : ICI

Objectif : Retravailler notre structure interne pour prendre en compte nos spécificités actuelles et les impératifs liés au COVID-19

Questions pour le groupe Organisation Interne :

Jordan : est-ce qu'on valide le calendrier 2020 - 2021 ?
Est-ce qu'on fait le CA d'été directement après l'AG ou plutôt vers fin septembre ?

Charlotte : garder en tête que l'AG d'ANIMAFAC a lieu le 1er week-end de septembre.

Julie : préférable attendre plusieurs semaines pour que le nouveau CA ait le temps d'avoir une passation correct, des points avec l'équipe, etc.

Benjamin : CA d'été 3ème semaine de septembre. CA d'hiver pourquoi pas une autre propal fin décembre ? NP ?

Jordan :

- CA d'Hiver : 20 décembre vacances donc des membres du CA risquent de ne pas être disponibles.
- NP : Par expérience, c'est préférable que la NP soit organisée après AG international
- Plaidoyer mobilité : état des lieux de la mobilité, parmis les acteurs impliqués dans la mobilité que pensent-ils de la mise en place des mobilités numériques ? Quelles sont nos idées sur la mobilité au regarde des événements récents ? = Réflexion collective réseau → positionnement + rédaction article qui positionne ESN France sur tous les sujets

Julie : comment faire l'état des lieux ?

Jordan : état des lieux avec ESN international → envoie mail à Kostis avec résumé réflexions CA, "qu'en pensez vous ?" + "quelle est votre position ?"

d-Décisions ou pistes de travail

Synthétiser l'échange par les points saillants de celui-ci décision ou répartition des tâches pour la suite

Après le CA, qu'est-ce qu'on fait ?

Calendrier ESN France:

- Validation CA d'été : 3 semaines après l'AG
- Validation générale du calendrier
- Passation : 1) pack de passation numérique 2) nouer le lien équipe / bureau en organisant un séminaire incluant des membres de l'ancienne équipe/ancien bureau 3) un temps ancien/nouveau CA
- Postes de support : Présentation des enjeux de ces postes lors de l'AG pour une élection lors de la NP d'automne
- ESN France prendra la charge de la prochaine NP sauf si une asso a déjà commencé à organiser quelque chose

Pour le reste :

- Lancement GT plaidoyer mobilité interne au CA
- Prochaine réunion bureau : affiner le plan d'action groupe 1
- Charlotte + Sébastien + Sami : plaidoyer groupe 3
- Stéphanie + Roxane : outil de suivi groupe 2

- Jordan : calendrier événements internes
- Corentin + Angélique : kit + ateliers “préparer la rentrée”

4 - Buddy System

a-Contexte

Financement projet européen arrive à sa fin, le Buddy va donc devoir devenir payant. Cette partie payante ne concernerait que les universités - pas les étudiants - si elles demandent des outils spécifiques via un “pack premium”. Sinon “free pass”.

Problème : lien avec l’application Erasmus+, si le BS devient payant on en pourra plus être référencé sur cette application + impacterait la visibilité du BS.

La Commission voudrait reprendre le projet ? Quel main pourrons-nous garder ?

b-Objectifs

Nous avons besoin de créer une autonomie du BS avec un modèle économique pour être indépendant et développer l’outil en fonction de ce que les assos ESN souhaitent. Universalisation = besoins d’acteurs dans lequel le BS pourrait s’intégrer.

c-Echanges et retour

Expliquer la méthode d’animation de l’échange (si atelier préciser la méthode et les questions)
Prenez ensuite en note les échanges qui ont eu lieu en synthétisant et regroupant les prises de paroles

d-Décisions ou pistes de travail

https://docs.google.com/document/d/1X3YKIfbeLT6V1ClffNI203SVQDyhxeMf6cmNgRXhUhs/edit SWOT à remplir