Réunion Conseil d'Administration
22-23 août 2015, les Vosges

	Nom Prénom	Présent	Excusé	Délégation
Participants	Sarah Holveck	X		
	Rémi Dupuy	X		
	Corentin Hurte	X		
	Antoine Mathieu	X		
	Nino Pallone	X		
	Tiphaine Stolorz	X		
	Salomé Morin	X		
	Steven Benoit	X		
	Ingrid Jean-Joseph	X		
	Anis Roux		X	Corentin
	Pauline Baudou		X	Sarah
	Ariane Doubliez		X	Nino
	Julien Guiller		X	Ingrid
	Yoan Pompet		X	Steven
	Souhail El Bouami		X	Salomé
	Maxime Scher	X		
	Thomas Joly	X		
	Orianne Bezert	X		

Samedi 22 août 2015

1. AGENDA DE LA RENTREE

Répartition des membres aux différents événements :

Août

La semaine prochaine : entretiens de service civique
Jeudi 27 : pique-nique fin de mandat Jeunes Européens
→Salomé y passera si elle peut.

Septembre

4 – 6 : Université d'été Jeunes Européens, renouvellement de leur bureau national
→ Sarah
4 – 6 : Week-end alumni ESN France
→ Antoine passera

8 – 10 : Forum de rentrée sur le parvis de l'hôtel de ville de Paris
→ Assos parisiennes, les SCV, Orianne
11 – 13 : Week-end SocialErasmus à Lille
→ Corentin & Yoan
11 – 13 : université d'été Etudiants & Développement
Semaine du 14 : réunion Tedx avec l'agence
Semaine du 14 : tournée des partenaires par Rémi & Dams
18 – 20 : Université d'été Animafac à Batz-sur-mer
→ Sarah, Antoine, Yoan, Orianne

Octobre

2 - 4 : NBM Brno (République Tchèque)
→ Maxime, Thomas, Rémi
10 – 11 : SECM à Zagreb (Croatie)
13 – 14 : Conférence annuelle Erasmus+ Belgique
→ Sarah, Antoine, Valentin
15 : Lancement programme pédagogique des Jeunes Européens
16 – 18 : SWEP Valencia
→ Coco, Orianne, Rémi, Steven, Julien ?, Nino ?
17 : Journée de travail ESN/Jeunes Européens organisée par JE
→ GT du CA EEI
30 – 1er nov : NP Montpellier

Novembre

5 – 8 : WEP Köln
→ Coco, Sarah
6 – 8 : Université d'été ME-F, JE à Rouen
→ Antoine, Orianne

Janvier

15 – 17 ou 22 – 24 : université d'hiver ESN France en IDF
→ Insight week-end plus poussé
A confirmer selon le report de subvention

2. RESSOURCES HUMAINES

Services civiques

- Adèle est recrutée en service civique sur la mission 'Engagement des étudiants internationaux'
- Marinette a été engagée par ESN Nantes, nous devons donc réengager un processus de recrutement pour un profil sur 'Promotion de la mobilité internationale'
- Recrutement du service civique 'Accueil des étudiants internationaux' en même temps que le second salarié en novembre 2015
- Assistant administratif en contrat d'avenir : Sans doute une bonne candidature avec un entretien mardi 25 aout pour un début, si tout se passe bien, le 1er septembre.
- Constance et Scyllia terminent en septembre. Scyllia sera invitée à la NP Montpellier pour la présentation de la campagne promotion de la mobilité internationale.

FICHES DE POSTE

Salariés

Il y a 3 postes de salariés présentés :

- **Assistant administratif/comptabilité :** relecture de dossier de subvention, aide à la comptabilité, suivi du répertoire de contacts (Le Faucon d'or).
  CDD de 3 ans, poste mutualisé avec Animafac (1/4 du temps dédié à ESN)

- **Délégué général :** délégation générale, tâches administratives et financières, responsable RH, en charge du projet Promotion de la mobilité internationale, etc.

- **Chargé de projet :** responsable des projets des groupes de travail Accueil des étudiants internationaux, Engagement des étudiants internationaux, développement du projet Île-de-France.
  CDI, 2 ans d'expérience requis.

Bénévoles : évolution de postes de membres du bureau

- **Trésorier :** plus du tout sur la comptabilité et la gestion courante mais davantage de suivi des sections des partenariats (formations) et prospection.

- **Secrétaire :** avec l'évolution des postes de salariés, le secrétaire n'a pas de tâches stratégiques. Suppression envisagée à l'AG 2016 : répartition des tâches entre les salariés et au bureau. Le VP ADR peut être le seul interlocuteur en NP (avec les chairs et l'OC), le président est en charge du CA et prépare les ordres du jour des différentes réunions (bureau et CA), problème de la boîte mail contact. Il faut envisager un salarié en charge de répondre aux e-mails ou alors une personne au sein du CA en charge de questions administratives.

Vote : est-ce que nous supprimons le poste de secrétaire à partir de la prochaine Assemblée Générale ?

Abstention : 1 / Contre : 0 / **Pour : 16**

- **Les coordinateurs :** chaque référent du groupe de travail au sein du conseil d'administration est le coordinateur d'un projet d'ESN international. Ils sont en charge des relations avec ESN international et le projet en question. Les coordinateurs français sont les suivants :

- ESNcard : Rémi (trésorier)
- Coordinateur SocialErasmus : Nino (référent GT EEI)
- Education officer : Salomé (chair du comité Education & recherche)
- Mov'in Europe : Souhail ? (référent GT PMI)
- ExchangeAbility : Ingrid (référent GT AEI)
- Responsible Party : Coco

3. FINANCEMENTS & PARTENARIATS PRIVES

- **Partenariats privés :**

- SFR : distribution des cartes comme l'an dernier 2700 euros
- Uniplaces : 1000 euros

+ Une rémunération variable : il y a 10% de marges une fois que l'étudiant international réserve son logement. Uniplaces va réaliser des flyers avec un code promo de 25%.

- **Passeport mobilité internationale :** insertion publicitaire

- Uniplaces : 2000 euros
- EF : 2000 euros

Dams a réalisé une note sur la stratégie développée concernant les partenariats privés et le mécénat :

- Demande d'intérêts généraux pour la défiscalisation : Dams s'en occupe à la rentrée.
- Deux types de partenariat : majeur/mineur

- **Invitation des partenaires :** pas de présentation en NP mais plutôt privilégié dans des activités de la NP et rendre cela plus officiel (par exemple : le gala).

Rédaction d'une charte auprès des associations locales pour qu'elles s'engagent à relayer les informations concernant les partenariats (finances, communication obligatoire) mais aussi sur l'implication dans le réseau, etc. Rémi & Thomas s'en occupent.

Vote : Est-ce que nous réalisons une charte auprès des associations locales ?

Abstention : 0 / Contre : 0 / **Pour : 17**

Idée de partenariats publics pour financer un national event sur des activités sportives, culturelles, etc.

- Financement du poste de chargé de mission : financement grâce au projet MappED (25000 euros) mais 5 000 euros restent à trouver dès les prochains mois.

Vote : Est-ce que nous prenons d'utiliser cette méthode de financement pour ouvrir le second poste de salarié ?

Abstention : 0 /Contre : 0 / **Pour : 17**

4. ACCUEIL DES ETUDIANTS INTERNATIONAUX

Un service civique et un salarié seront en charge de ce projet.

- **Buddy System :** développement et communication auprès de partenaires pour le promouvoir. Il peut être possible de proposer un système de case à cocher à l'inscription pour que le buddy inscrit reçoive des informations sur le réseau. Les hobbies ou critères choisis peuvent être valorisés pour des partenaires.
- **Nuit des étudiants du monde :** Sarah va rencontre la présidente l'AVUF. Ils accueillent un CDD à la rentrée qui sera en charge de la communication. Yoan sera en contact avec ce salarié pour uniformiser la communication autour du projet.

5. COMMUNICATION

- **Comm' externe :** plusieurs objectifs

Il existe une partie Community Management + Public Relations.

Objectif : Se positionner en tant qu' « expert de la mobilité »

→ Apporter des informations sur la mobilité internationale.

Cibles : étudiants français, jeunes actifs, etc.

Moyens :

- Campagne PMI (passeport, sites, etc.) liée à Mov'in Europe
- Fanpage Erasmus Student Network France + articles du site
- Forum/événements : l'Etudiant, Studyrama, etc.
- Bénévoles des associations locales (relais d'informations)

Objectif : Valorisation des activités du réseau et ses outils

Cibles : institutions locales, nationales voire internationales, potentielles associations ESN, acteurs liés à la mobilité

Moyens :

- Site (articles + fiches pratiques)
- Fanpage (ex : campagne BuddySystem + posts)
- Twitter (posts + interactions)
- Communiqués de presse auprès de médias étudiants, généralistes, spécialité internationale, mobilité, éducation
- Associations locales

Objectif : Renforcer la relation avec les partenariats

Cibles : partenariats privés, institutionnel

- Présence et mise à jour des partenariats sur le satellite
- Newsletter externe
- Twitter

Comm interne :

Objectifs : animer le réseau, valoriser les actions locales/nationale/internationales, impulser des dynamiques intersections.

- **Newsletter interne :** Le Pallo Déchainé
  Tous les deux mois + numéros hors série thématiques (Noël
- **Mailing list 'Membres ESN France'** (open calls, décisions stratégiques) : environ 700 inscrits
- **Groupe Facebook 'Membres ESN France'** : 838 membres en août 2015
  Il doit rester informel, les ESNers doivent le faire vivre. Plusieurs publications sont véritablement redondantes et peuvent être virales (photos de soirées, événements intersections, etc.) mais génèrent le plus d'interactions. Orianne veille aux informations diffusées. Les offres de poste sont intéressantes mais ça ne concerne pas tout le monde, il faut donc créer à nouveau un document dans l'onglet Fichiers.
- **Les représentants locaux** (groupe Facebook, réunion avec VP ADR, Mailing List, etc.) sont un vecteur de communication interne.
  Attention aux e-mails, informations et spam. Bien titrer les sujets des e-mails envoyés. Le VP ADR peut intégrer un membre du bureau local au mailing list si seulement le RL est d'accord.
- Le compte de **Pallomerix** a été supprimé sur Facebook.
- Le **satellite** d'ESN France a été revu, son arborescence a été travaillée.

7. POINT RESEAU

Plateformes locales

Mise en place de plateformes locales afin de permettre aux bénévoles de sections de participer plus activement dans le réseau dans une logique de régions. Division de la France en plusieurs régions, et des rencontres locales pourraient être organisées dans le cadre de ces découpages régionaux.

- Les LP pourraient se dérouler 2 semaines avant l'AG, durée 1 ou 2 jours. Les participants pourraient être hébergés par les bénévoles de l'OC, il n'y aurait que la nourriture et la recherche de salles. Coût estimé à 15 à 30 € par participant. Contenu avec quelques formations. Les administrateurs pourraient aider à l'organisation de la plateforme, sans avoir un rôle de flicage.
- Financement possible par ESN France, mais cela signifierait une plus grande implication des ESN France dans le projet, avec une définition de l'ODJ…

- Préférence de laisser les sections organiser l'event, sans financement de la part d'ESN France. Le contenu serait alors moins formel.

Proposition de découpage géographique :
5 régions (nord-est, nord+Paris, nord-ouest, sud ouest, sud est)

Recrutement des nouvelles assos

Assos candidates : Belfort et Sceaux
Le CA acceptent ces assos en tant qu'assos candidates.
Assos observatrices : Créteil, Tarbes, Metz

6. FORMATIONS

- Mise en place d'une cartographie des formateurs à disposition pour réaliser des formations. Les profils des formateurs sont à distinguer des personnes qui ont des connaissances théoriques, mais qui n'ont pas forcément de compétences pédagogiques (qui sont donc considérées comme des intervenants ou animateurs de formations).

- Mise en place d'une liste qui permet de recenser les organismes et individus extérieurs à ESN (Animafac, Ligue de l'Enseignement, etc.) qui pourraient animer des formations en NP.

- Volonté de ne plus interrompre les formations durant les NP lorsqu'il y a du retard sur le timing quitte à enlever des présentations en plénières.

- Importance d'avoir un feedback constructif sur les différentes formations, et de pouvoir les archiver. Disparition à terme du TSO mais mise en place d'un document permettant d'évaluer la formation et les intervenantes et formateurs. Chaque administrateur devra remplir ce document pour les small sessions et workshops.

→ Chantier en construction : formation des salariés, à développer avec le développement de l'équipe salariale d'ESN France.

7. PROMOTION DE LA MOBILITE INTERNATIONALE (PMI)

Cérémonie officielle :

La cérémonie de lancement prévue en septembre-octobre sera repoussée car nous n'avons pas assez d'éléments à présenter.
Attendre mi 2016 pour lancer cette présentation officielle, avec plus de résultats, chiffres, statistiques, feedbacks… Il faudra réfléchir à un événement plus travaillé avec du contenu.

Présentation de la campagne en NP

Forum ouvert de 1h30-2h + 4 small sessions de 45 min + présentation plénière de 20 min

- Idées de small sessions (en vrac) :

- Présentation des outils
- Comment organiser un événement de promotion de mobilité internationale (quels partenaires ciblés, utilisation du guide et des outils à disposition, etc.)
- Quels partenaires locaux pour la mobilité ?
- Usage et utilisation des kits
- Acteurs et publics de la mobilité
- Invitation de partenaires acteurs de la mobilité
- Argumentaire et discours (comment adapter son discours au public en face de soi ?)

Les small sessions PMI se dérouleront simultanément animés par plusieurs binômes du groupe de travail PMI voir plus d'administrateurs ayant contribué à la campagne, les participants devront juste choisir une thématique particulière.

- Forum ouvert : plusieurs stands dans la salle, où les participants passent de stand en stand.

1 stand pour la présentation du kit (jeux, passeport, affiches). Mettre des jeux autour de la mobilité : quizz, jeu du kit campagne, etc.

Préparation année 2016

- Développement d'outils pour sensibiliser à la mobilité internationale. Proposition d'échange de jeunes avec des associations hors ESN (ex : association de photographie, etc.).
- Réédition du passeport : financements.
- Evénement de formations : par exemple local platform.

Kit de la campagne

Le nombre d'affiches et cartes postales dépend des impressions (budget de 6000 euros impressions).

Il se compose de :

- Affiches
- Cartes postales
- Stickers
- Badges ?
- Site internet http://ticketspourlamobilité.fr (plateforme externe au site d'ESN France qui renverra à http://ixesn.fr)
- Lancement de la campagne sur Thunderclap pour plus de répercussions sur les réseaux sociaux
- Communiqué de presse : présentation des outils en externe
- Vidéo-témoignages ?
- Relances divers sur le sujet (fiches pratiques, etc.)

Dimanche 23 août

---

8. PROMOTION DE LA MOBILITE INTERNATIONALE (suite)

- **Activités en 2016 :** Formation des « ambassadeurs », communication (outils de campagne), séminaire de jeunes

- Formation :

Propositions :

- Faire une journée de formation sur PMI mais aussi l'engagement des étudiants internationaux et l'accueil des étudiants internationaux pendant une local platform
- Faire des vagues de formation en séparant chaque axe
- Mettre un référent par zone

→ Faire trois parcours selon les trois. Les participants choisissent leur parcours avec 10 personnes par track.

Séminaire de jeunes :

Établir des relations avec des associations, collectivités, etc. autres qu'ESN ou faire un open call pour faire venir des apprentis, etc.

Propositions :
- Simulation politique
- S'allier avec des partenaires et faire un open call auprès des jeunes (mobilité individuelle) sur la question des freins à la mobilité et création d'outils
- Se questionner sur les droits humains : en année 3
- Simulation politique (clé action III) : en année 3

➔ Réunion PMI/Formation commune sur ce thème

9. ENGAGEMENT DES ETUDIANTS INTERNATIONAUX :

- Avancée des jeux avec les Jeunes Européens :

Création et diffusion un peu décalées dans le temps. 4 jeux créés sous le nom « Joue-la comme Erasme » :
- Cranium
- Time's up
- Jeux des 7 familles
- Carte interactive

- Dossier « La France s'engage » qui va être fait pour ErasmusinSchools va être déposé le 15 septembre mais besoin de lobbying avant.
- Réflexion à avoir si on développe SocialErasmus cette année alors qu'il y a la campagne promotion mobilité internationale et un développement de l'axe Accueil des étudiants internationaux.
- Personne ne sera envoyé au SECM au niveau national.

10. PROJET ASSOCIATIF :

- Valeurs et publics ont été développés à l'Insight Weekend

Répartition de la rédaction de la première ébauche :
- Historique : Orianne
- Valeurs : Steven
- Public : Yoan

Ce qui est prévu de faire dans les prochains mois :
- Objectifs 2015 - 2020
- ateliers pendant la NP de Montpellier sur les missions
- Définir ce qu'est un alumni

→ Un nouveau plan sera proposé lors du prochain CA.

- Atelier débat silencieux avec plusieurs questions concernant le futur d'ESN France.

<u>Nombre de sections en 2020 ?</u>

- Recruter des sections dans des villes plus petites car les universités ont souvent des sites délocalisés

Souvent, dans les villes plus petites, les relations internationales ont déjà pas mal de choses mises en place et il y a surtout des associations communautaires.
- 80 : plusieurs modèles d'expansion
- 50/60 : notamment avec le développement des sections parisiennes (10/15) mais en gardant notre continuité
- Une dans chaque campus : pose la question de savoir si on est uniquement rattaché à l'université ou non
- 60 : 20 à Paris et 10 par quart de territoire pour couvrir tout le territoire
  ➔ Pose la question de la répartition géographique ou par lieux ou sont concentrés des étudiants
- 64 : développement des asso en Ile de France et 2/3 par NP
- 70 : développement en Ile de France mais au final moins avec exclusion de certaines sections
- 50 : continuité de ce qui se passe maintenant
- 100 sections avec système ouvert et principe de non-exclusion

→ Pose beaucoup la question des Minimum Requirements :
Principe de non exclusion tant qu'ils payent la cotisation et remplissent le Section Questionnaire mais il faut rajouter le fait qu'ils ne nuisent pas à ESN France (valeurs).

→ Pourquoi enlever la règle de la participation à au moins une NP ?
- Car certains sont très actifs et respectent les valeurs mais n'ont pas forcément d'intérêt à venir en NP
- Car maintenant de nouveaux événements sont ou vont être mis en place en dehors de ces NP

Conclusion :
Plusieurs questions de fond sont posées et seront discutées lors de l'Insight Week-end :
- Développement et soutien aux villes plus petites
- 1 section / campus universitaire ?
- Répartition géographique ou nombre d'EI ?
- Développement linéaire ou réseau ouvert avec principe de non-exclusion

Gouvernance :

- Un service civique ou un admin se consacre à une zone géographique :

Question d'un système centralisé ou d'un système décentralisé avec des centres de ressources en « province ». On va demander de plus en plus de travail aux administrateurs.

- Le CA s'occupe de la stratégie : tout le monde est d'accord, renforcer le côté stratégique car le CA est encore beaucoup dans l'opérationnel.

- L'équipe permanente s'occupe de l'opérationnel : pas exclusivement mais oui avec un lien de plus en plus fort entre l'équipe et les admin par l'intermédiaire des GT.

- Création de conseils locaux/ groupes de travaux composées de 2 représentants par section : pour un système ascendant/descendant. Ces « conseils » travailleraient ensemble, feraient remonter leur travail au national qui les aiderait.

  → À mettre en lien avec les plateformes locales.

Centre de ressources / QG :

- Dans un groupement/pépinière d'asso (synergie de groupe et de projet) assez grande pour accueillir toute l'équipe salariale. Situé à Paris ou assez proches géographiquement pour les rendez-vous institutionnels.

+ une grande salle de réunion
+ un hébergement pour les membres du bureau.
Voir même dans un lieu lié à l'international (une cité internationale par exemple).

- Il va y avoir un travail sur le SVE pour devenir organisme d'envoi et d'accueil.
- Question du Full Board ?

Pas prioritaire pour l'instant mais la question de l'hébergement est déjà un premier point de départ.

GLOSSAIRE :

Abréviation et sigles	
ADR	Animation du réseau
AEI	Accueil des étudiants internationaux
AG	Assemblée Générale
AEI	Accueil des étudiants internationaux
AGM	Annual General Meeting
CA	Conseil d'administration
EEI	Engagement des étudiants internationaux
GT	Groupe de travail
NEM	Nuit des étudiants du monde
LP	Local Platform
NP	National Platform *ou Plateforme Nationale*
PMI	Promotion de la mobilité internationale
RL	Représentant Local
SCV	Service civique
SE	SocialErasmus
SECM	Social Erasmus Coordinator Meeting
SVE	Service Volontaire Européen