

Descriptif du poste, rôle et tâches courantes

* **Gestion des finances et des partenariats nationaux**

- Co-construit la stratégie financière et partenariale de l'association avec le Conseil d'Administration, le Délégué Général et le Fundraiser
- Assure la responsabilité financière de l'association
- Effectue le suivi financier et comptable avec le Délégué Général et l'assistant administratif
- En tant que 'ESNcard national coordinator', définit la stratégie de développement de l'ESNcard
- Fait partie du Conseil d'Administration et travaille sur les projets nationaux
 - **Investi.e comme n'importe quel administrateur**
 - **Met en place avec le chargé de communication la stratégie de communication des partenariats**

* **Animation du réseau de trésoriers et partnerships managers locaux**

- Anime le réseau et assure l'accompagnement des acteurs locaux sur des problématiques budgétaires et partenariales
- Informe le réseau et l'incite à promouvoir les partenariats nationaux
- Identifie les besoins des sections en termes de partenariats nationaux et s'assure de répondre à ces besoins
- Fait le lien entre le comité Trésorerie & Partnership Manager et le bureau national
 - **Avec l'aide de son comité, développe des outils et les diffuse auprès du réseau**

Plus d'infos ? Rémi Dupuy – tresorier@ixesn.fr